

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.02.22 19:54:15 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

7233

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **563**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11696 (1)

Έγκριση της 3/9.1.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του π.δ. 75/2011 «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας» (Α΄ 182).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄), όπως ισχύει.

3. Την 145/2426/9.6.2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΕΔΚΕ».

4. Την 62874/27-12-2005 (ΦΕΚ 1834 Β΄) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας».

5. Την 3/9.1.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΕ «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΕΔΕ».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 160).

7. Τις από 12-2-2019 βεβαιώσεις της ΚΕΔΕ ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007, όπως ισχύει, για την σύσταση των θέσεων, καθώς ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 3/9.1.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσί-

ας της ΚΕΔΕ, ο οποίος είχε ψηφιστεί με την 145/2426/9.6.2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ και εγκριθεί με την 62874/27-12-2005 (ΦΕΚ 1834 Β΄) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ως κατωτέρω :

Άρθρο 1

Η 145/2426/9.6.2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ περί «Έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΕΔΚΕ», τροποποιείται ως εξής:

1. Δημιουργείται νέα Διεύθυνση, η οποία περιγράφεται στο νέο άρθρο 13 ως εξής:

Άρθρο 13
Διεύθυνση λειτουργίας και
υποστήριξης οργάνων ΚΕΔΕ.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στις εξής διοικητικές ενότητες:

Α) Τμήμα Εκλογικής Διαδικασίας Ανάδειξης Οργάνων ΚΕΔΕ.

Β) Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Οργάνων ΚΕΔΕ.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Οργάνων Διοίκησης ΚΕΔΕ.

Οι αρμοδιότητες των ενοτήτων της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες:

13.1. Τμήμα Εκλογικής Διαδικασίας Ανάδειξης Οργάνων ΚΕΔΕ.

- Η συγκέντρωση των στοιχείων των εκπροσώπων των ΠΕΔ στη Γενική Συνέλευση της ΚΕΔΕ.

- Η μέριμνα και η εποπτεία και ο συντονισμός διεξαγωγής της εκλογοαπολογιστικής Γενικής Συνέλευσης της ΚΕΔΕ, για την ανάδειξη του Διοικητικού και Εποπτικού της Συμβουλίου.

- Η μέριμνα και η εποπτεία εκλογής του Προεδρείου της ΚΕΔΕ και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

- Η τήρηση στοιχείων Δημάρχων και Δημοτικών Συμβούλων, ανά Δημοτική Περίοδο.

13.2. Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Οργάνων ΚΕΔΕ (Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο και Γενικός Γραμματέας)

- Η συγκέντρωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των κάθε φύσης κειμένων ή γενικά του πληροφοριακού υλικού που προορίζονται για τα μέλη των οργάνων και η έγκαιρη αποστολή τους στα μέλη.

- Η οργανωτική προετοιμασία των συνεδριάσεων των οργάνων.

- Η τήρηση αρχείων, πρακτικών, εισηγήσεων και αποφάσεων των οργάνων της ΚΕΔΕ.

- Η γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Συνέλευσης, του Εποπτικού Συμβουλίου και του Γενικού Γραμματέα της ΚΕΔΕ, (διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας, δακτυλογραφήσεις, ενημέρωση για ραντεβού και τηλεφωνήματα και η διεκπεραίωση κάθε άλλης παρόμοιου χαρακτήρα διοικητικής δραστηριότητας).

- Η γραμματειακή επεξεργασία και σύνταξη πρακτικών των αποφάσεων των οργάνων (γενική Συνέλευση και Εποπτικό Συμβούλιο), με ιδιαίτερη μέριμνα στην οριστική διατύπωσή τους σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και στη συνέχεια η ολοκληρωμένη επεξεργασία με τον Γενικό Διευθυντή.

- Η σύνταξη αποφάσεων και κάθε είδους εγγράφων της Γενικής Συνέλευσης του Εποπτικού Συμβουλίου και του Γενικού Γραμματέα και η αποστολή αυτών στους φορείς που απαιτείται ή εμπλέκονται.

- Ο χειρισμός εφαρμογών λογισμικού σχετικών με τις λειτουργίες του τμήματος.

13.3. Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Οργάνων Διοίκησης ΚΕΔΕ (Διοικητικό Συμβούλιο, Εκτελεστική Επιτροπή, Πρόεδρος)

- Η συγκέντρωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΚΕΔΕ των κάθε φύσης κειμένων ή γενικά του πληροφοριακού υλικού, που προορίζονται για τα μέλη των Οργάνων διοίκησης της ΚΕΔΕ και η έγκαιρη αποστολή τους σ’ αυτά πριν τη σύγκληση των αντιστοίχων Οργάνων διοίκησης.

- Η οργανωτική προετοιμασία των συνεδριάσεων των Οργάνων διοίκησης

- Η τήρηση και η γραμματειακή επεξεργασία πρακτικών και αποφάσεων των Οργάνων διοίκησης με ιδιαίτερη μέριμνα στην οριστική διατύπωση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου με τη συνεργασία του Γενικού Διευθυντή και της Νομικής υπηρεσίας και στη συνέχεια η διεκπεραίωσή τους.

- Η τήρηση αρχείων πρακτικών, εισηγήσεων και αποφάσεων των Οργάνων διοίκησης.

- Η ανάρτηση των αποφάσεων των οργάνων στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει ο ν. 3861/2010, όπως ισχύει.

- Η μέριμνα για την αναπαραγωγή, διανομή ή αποστολή των αποφάσεων ή εισηγήσεων των Οργάνων διοίκησης στους αρμόδιους αποδέκτες, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή.

- Η γραμματειακή υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντή, (διεκπεραίωση προσωπικής αλληλογραφίας, δακτυλογραφήσεις, ενημέρωση για ραντεβού και τηλεφωνήματα και η διεκπεραίωση κάθε άλλης παρόμοιου χαρακτήρα διοικητικής δραστηριότητας).

- Η γραμματειακή υποστήριξη των μελών των Οργάνων διοίκησης.

- Ο χειρισμός εφαρμογών λογισμικού σχετικών με τις προηγούμενες λειτουργίες

Το μέχρι σήμερα άρθρο 13: Αρμοδιότητες Διευθυντών αλλάζει αρίθμηση και γίνεται άρθρο 14, όπως αλλάζει και η αρίθμηση των επόμενων άρθρων.

2. Στο άρθρο 10: Διεύθυνση Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων, προστίθεται Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ως εξής:

10.4. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

- υποβολή προτάσεων σε ευρωπαϊκά αναπτυξιακά προγράμματα (ποικιλία calls HORIZON, LIFE, Interreg, EEA κλ φορείς) και υποστήριξή τους, εύρεση εταίρων για τη διαμόρφωση αποτελεσματικών consortium με αρχικό στόχο τη δόμηση προτάσεων που θα εμπλέκουν τόσο την ΚΕΔΕ όσο και τους ΟΤΑ και με απώτερο στόχο την πολλαπλασιαστική ωφέλεια των τελευταίων.

- Πλήρης επιστημονική και τεχνική στήριξη όλων των δράσεων που πρέπει να αναληφθούν από την ΚΕΔΕ για την υλοποίηση των παραδοτέων της σε έργα στα οποία είναι εταίρος.

- Συνεργασία με εξωτερικούς παράγοντες όπου αυτό προβλέπεται από τα έργα και κρίνεται απαραίτητο.

- Διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων και κυρίως των εργαλείων και καινοτόμων πρακτικών που απορρέουν από την πιλοτική εφαρμογή τους, προς όφελος όλων των ΟΤΑ της χώρας με την χρήση όλων των εργαλείων που διαθέτει η ΚΕΔΕ (ηλεκτρονική σελίδα (site), ηλεκτρονική εφημερίδα (ejournal), δελτία και συνεντεύξεις τύπου, παρουσιάσεις σε θεματικά συνέδρια εντός και εκτός Ελλάδος).

- Λειτουργία help desk για την συμβουλευτική υποστήριξη των δήμων

3. Στο άρθρο 17: Θέσεις και τυπικά προσόντα τακτικού προσωπικού προστίθενται τέσσερις (4) θέσεις προσωπικού στις παρακάτω κατηγορίες:

- ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, θέση 1
- ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, θέση 1
- ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, θέση 1.
- ΔΕ Οδηγού, θέση 1.

4. Στο Άρθρο 12: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών διαγράφεται το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης.

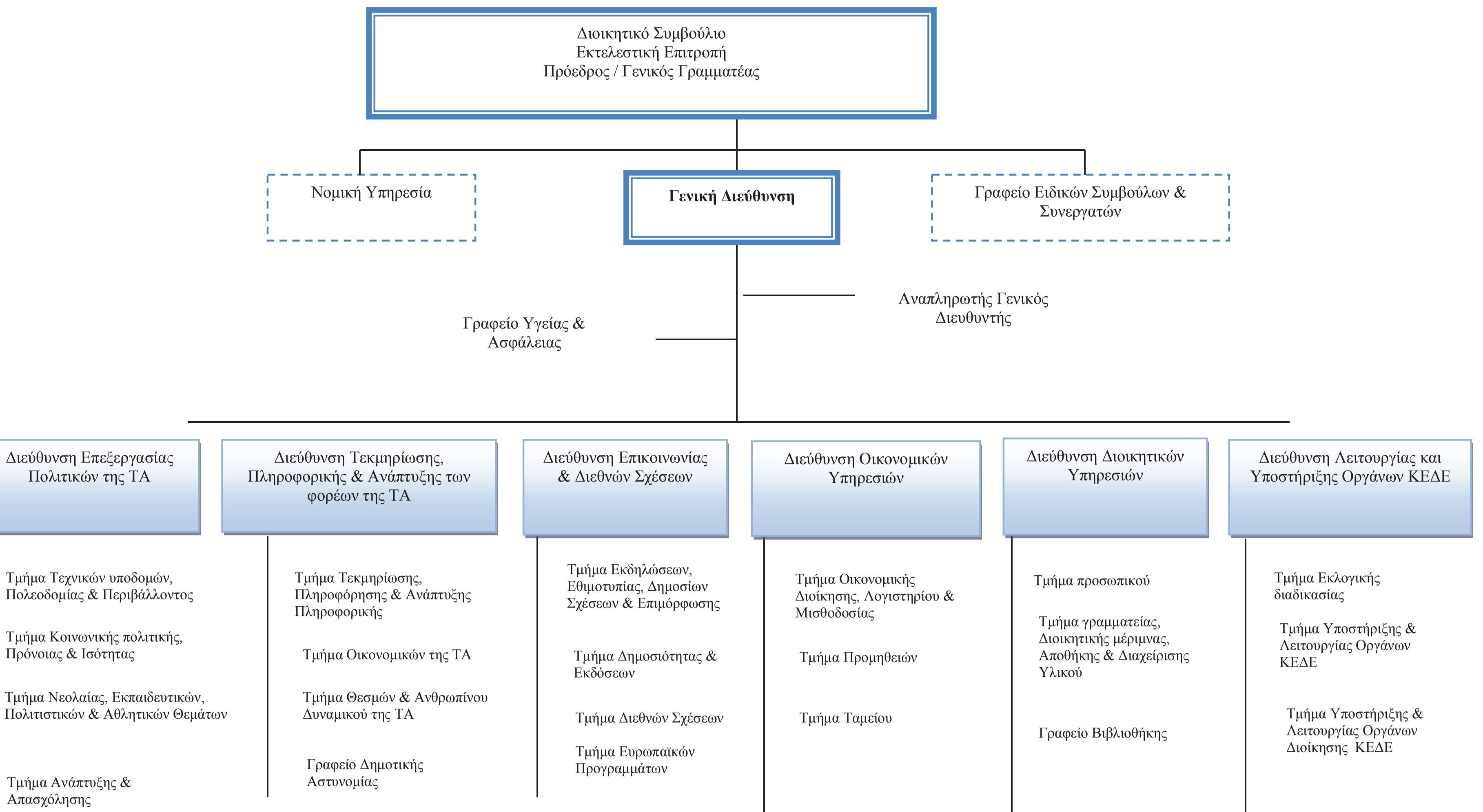
Οι ανωτέρω τροποποιήσεις αποτυπώνονται και στο νέο Οργανόγραμμα Υπηρεσιών της ΚΕΔΕ, όπως αυτό επισυνάπτεται στο παράρτημα.

Άρθρο 2
Κάλυψη δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 88.044,00 € για το τρέχον έτος 2019 που θα καλυφθεί από τον ΚΑ: 60.00 του προϋπολογισμού έτους 2019 της ΚΕΔΕ. Για τα επόμενα έτη προκαλείται δαπάνη ύψους 88.044,00 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στην υπ’ αριθμ. 62874/27-12-2005 απόφαση του Υφυπουργού Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΕΔΚΕ» (ΦΕΚ 1834/ τ.Β΄/27-12-2005).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Οργανόγραμμα Υπηρεσιών ΚΕΔΕ



Άρθρο 3
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2019

Ο Υπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Αριθμ. ΣΤ5/Φ. 085.1/2420102001/ ΑΣ 9239 (2)

Καθορισμός ανώτατου ύψους ποσού για τις παροχές και τη χορήγηση-σύνδεση συσκευών κινητής τηλεφωνίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του “Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών”» (Α΄ 117), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το άρθρο 43 παρ. 3 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 110).

4. Το π.δ. 230/1998 «Αρμοδιότητες και διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α΄ 177), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145).

6. Το π.δ. 88/2018 « Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 160).

7. Την Π23ΥΦΥΠ-60923/31.10.2018 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εξωτερικών Μάρκου Μπόλαρη» (Β΄ 4896) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εξωτερικών.

8. Την ΣΤ5/Φ. 085.1/2420102001/ΑΣ 1430/28.1.2019 «Ανάθεση απόφασης για τον καθορισμό ανώτατου ύψους ποσού για τις παροχές και τη χορήγηση- σύνδεση συσκευών κινητής τηλεφωνίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών» (Β΄ 429) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εξωτερικών.

9. Την παράγραφο 5 του άρθρου 41 και του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας προκαλείται κατ΄ εκτίμηση σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ετήσια δαπάνη ύψους 250.000,00 ευρώ για τη δαπάνη της Κεντρικής Υπηρεσίας, Φορέας 1009-201 ΚΑΕ 2420102001 με ΑΔΑ : ΨΡΓΑΕ-ΓΣΟ και δαπάνη 150.000,00 ευρώ για τη δαπάνη των Αρχών στο εξωτερικό, Φορέας 1009-401 ΚΑΕ 2420102001 με ΑΔΑ: 63Υ0Ε-4ΜΔ.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε τη χρήση εκατό τεσσάρων (104) συνδέσεων-συσκευών κινητής τηλεφωνίας για τις λειτουργικές ανάγκες όλων των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών για το οικονομικό έτος 2019, ως ακολούθως :

α) έντεκα (11) συνδέσεις χωρίς όριο με απεριόριστη χρήση INTERNET, εκ των οποίων (5) συνδέσεις στους επικεφαλής των Διπλωματικών Γραφείων Πρωθυπουργού, Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών, (3) συνδέσεις στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Γενικό Γραμματέα ΔΟΣ και ΑΣ και (3) συνδέσεις για χρήση μόνο INTERNET.

β) οκτώ (8) συνδέσεις με όριο έως 300 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων (1) στον Ειδικό Γραμματέα Θρησκευτικής και Πολιτιστικής Διπλωματίας, (4) στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των Διπλωματικών Γραφείων Προεδρίας Δημοκρατίας, Πρωθυπουργού, Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού, (2) στους Προϊσταμένους/Διευθυντές της Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας και (1) σε στέλεχος Διπλωμ. Γραφείου Αναπληρωτή Υπουργού.

γ) έντεκα (11) συνδέσεις με όριο έως 200 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων (2) στους Διευθυντές/ Προϊσταμένους των Διπλωματικών Γραφείων των Υφυπουργών, (4) στους Γενικούς Διευθυντές Α΄, Β΄, Γ΄ και ΣΤ΄ , (1) στον επικεφαλής της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού, (1) στο Διευθυντή της Γενικής Επιθεώρησης, (1) στον Προϊστάμενο του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα και (2) συνδέσεις για χρήση από το προσωπικό ασφαλείας στο εξωτερικό.

δ) σαράντα έξι (46) συνδέσεις με όριο έως 100 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων (37) στους Διευθυντές/Προϊσταμένους των Διευθύνσεων/Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων και των περιφερειακών Υπηρεσιών ως εξής : Α1, Α2, Α3, Α4, Α5, Α6, Α7, Α8, Α9, Α10, Α11, Α12, Α13, Β2, Β3, Β4, Β5, Β7, Β8, Γ1, Γ4, Δ1, Δ2, Δ3, Δ5, Δ6, Ε1, ΣΤ1 Διευθύνσεις, ΕΝΥ, ΕΝΥ ΔΔΔ, ΕΝΥ ΕΕ, Γραμματεία Οικον. Υποθέσεων Β. Ελλάδος, Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων, Γρ. Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Μονάδα Διαχείρισης Κρίσεων, Υ.Π.Υ. Θράκης, Τεχνική Υπηρεσία, (1) σε στέλεχος της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού, (1) στον Προϊστάμενο του Γενικού Γραμματέα ΔΟΣ και ΑΣ, (3) σε στελέχη του Διπλωμ. Γραφείου Υπουργού και (2) σε στελέχη της Υπηρεσίας Ενημέρωσης και (2) σε στελέχη της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας.

ε) είκοσι επτά (27) συνδέσεις με όριο έως 80 ευρώ μηνιαίως, εκ των οποίων μία (1) στο Διευθυντή της Διπλωματικής Ακαδημίας, μία (1) στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου (1) σε στέλεχος του Διπλωμ. Γραφείου Πρωθυπουργού, (2) σε στελέχη του Διπλωμ. Γραφείου Υπουργού, (2) σε στελέχη Διπλωμ. Γραφείου Αναπληρωτή Υπουργού, (2) σε στελέχη Γραφείου Γεν. Γραμματέα, (7) σε στελέχη της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας, (6) σε στελέχη της Υπηρεσί-

ας Ενημέρωσης, (1) σε στέλεχος της Α12 Διεύθυνσης, (2) σε στελέχη της ΣΤ2/Υπηρεσία παρακολούθησης/ανάρτησης ιστοσελίδας και (2) σε στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας.

στ) μία (1) σύνδεση με όριο έως 1.000 ευρώ μηνιαίως για την Υπηρεσία Ενημέρωσης (Υπηρεσία WEB SMS).

Οι ως άνω συνδέσεις, κατόπιν εγκρίσεως του ΣΤ΄ Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικ. Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, θα ενεργοποιούνται, ανακαλούνται και κατανέμονται προς χρήση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αναλόγως της αναγκαιότητας, της θέσεως και του βαθμού του χρήστη.

Β) Την κάλυψη της δαπάνης κινητής τηλεφωνίας των Προϊσταμένων/Επικεφαλής εκατόν τριάντα (130) Αρχών μας στο εξωτερικό, για το οικονομικό έτος 2019, σύμφωνα με τη συνημμένη στην ανά εξάμηνο εγκριτική απόφαση κατάσταση. Το ύψος του ορίου κάθε Αρχής εξαρτάται από το κόστος διαβίωσης κάθε χώρας, την ιδιαιτερότητα και τη φύση της αποστολής του Υπουργείου Εξωτερικών, που επιβάλλει την ανάγκη και ταχεία επικοινωνία, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό της χώρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2019

Ο Υφυπουργός

ΜΑΡΚΟΣ ΜΠΟΛΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

